Tesis de la Universidad de Chile

Pauta para su preparación y presentación

Universidad de Chile
Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB)

Enero 2010

TABLA DE CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN 4

II. PARTES DE UNA TESIS 5

2.1 CUERPO PRELIMINAR 6
2.1.1 Portada 6
2.1.2 Calificaciones 8
2.1.3 Dedicatoria 8
2.1.4 Agradecimientos 8
2.1.5 Tabla de contenido 8
2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros 9
2.1.7 Resumen 9

2.2 TEXTO 9
2.2.1 Introducción 9
2.2.2 Cuerpo de la obra 10
2.2.3 Conclusiones 11

2.3 BIBLIOGRAFÍA 11
2.3.1 Citas bibliográficas 11
2.3.2 Aspectos a considerar para ordenar la bibliografía. 12

2.4 NOTAS ACLARATORIAS 12

2.5 GLOSARIO 12

2.6 MATERIAL COMPLEMENTARIO 13
2.6.1 Anexos y apéndices 13
2.6.2 Material acompañante 13

III. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS IMPRESA 14

3.1 PAPEL Y TAMAÑO 14
3.2 MÁRGENES 14
3.3 ESPACIOS 14
3.4 LETRAS 14
3.5 PAGINACIÓN 15
3.6 COPIAS 15
3.7 EMPASTE 15
3.8 DIAGRAMACIÓN DEL TEXTO 16

IV. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN FORMATO DIGITAL 17

4.1 TEXTO 17
4.2 FIGURAS O ILUSTRACIONES 18
4.3 TABLAS Y GRÁFICOS 19

V. PRESENTACIÓN DE TESIS ESPECIALES 20

5.1 PRESENTACIÓN DE LA TESIS 20
5.1.1 Diapositivas 20

VI. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA 21
ANEXO 1: GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 23
1. REDACCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DE MATERIAL IMPRESO 23
A. Libro: 23
B. Capítulo de libro escrito por autor distinto al autor (es) del libro 24
C. Capítulo de libro escrito por el autor(es) del libro. 24
D. Tesis 25
E. Revista 25
F. Artículo de revista 25
G. Congreso, conferencia o reunión. 26
H. Documento presentado en congreso, conferencia o reunión. 26
I. Ley 27
J. Artículo de diario 27
K. Patente 27
L. Abstracts e índices 28
M. Material cartográfico: mapas, cartas meteorológicas, fotografías aéreas. 28
N. Materiales especiales: diapositivas, transparencias, fotografías, partituras. 28
Ñ. Grabaciones sonoras: cintas, cassettes, discos, discos compactos, películas, videos. 29
O. Microformas: microfichas, micropelículas. 29
2. REDACCIÓN DE REFERENCIAS DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS EN LÍNEA. 30
A. Textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos. 30
B. Partes de textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos. 30
C. Artículos de publicaciones seriadas electrónicas. 31
D. Artículos de periódicos electrónicos 31
E. Mensajes de listas de discusión 32
F. Mensajes de correos electrónicos 32
G. Sitios FTP (File Transfer Protocol) 33
H. Sitios www (world wide web) 33
ANEXO 2: ABREVIATURAS 34
ANEXO 3: EJEMPLO DE PORTADA 37
ANEXO 4: EJEMPLO DE TABLA DE CONTENIDO 38
ANEXO 5: EJEMPLO DE ÍNDICE DE TABLAS 39

I. PRESENTACIÓN

La definición de tesis tiene más de una acepción: su raíz está en el griego *thesis* que significa conclusión, proposición que se mantiene con razonamientos. Otras fuentes definen el término como el estudio escrito que el aspirante al título profesional o académico debe presentar a la comisión universitaria para su aprobación.

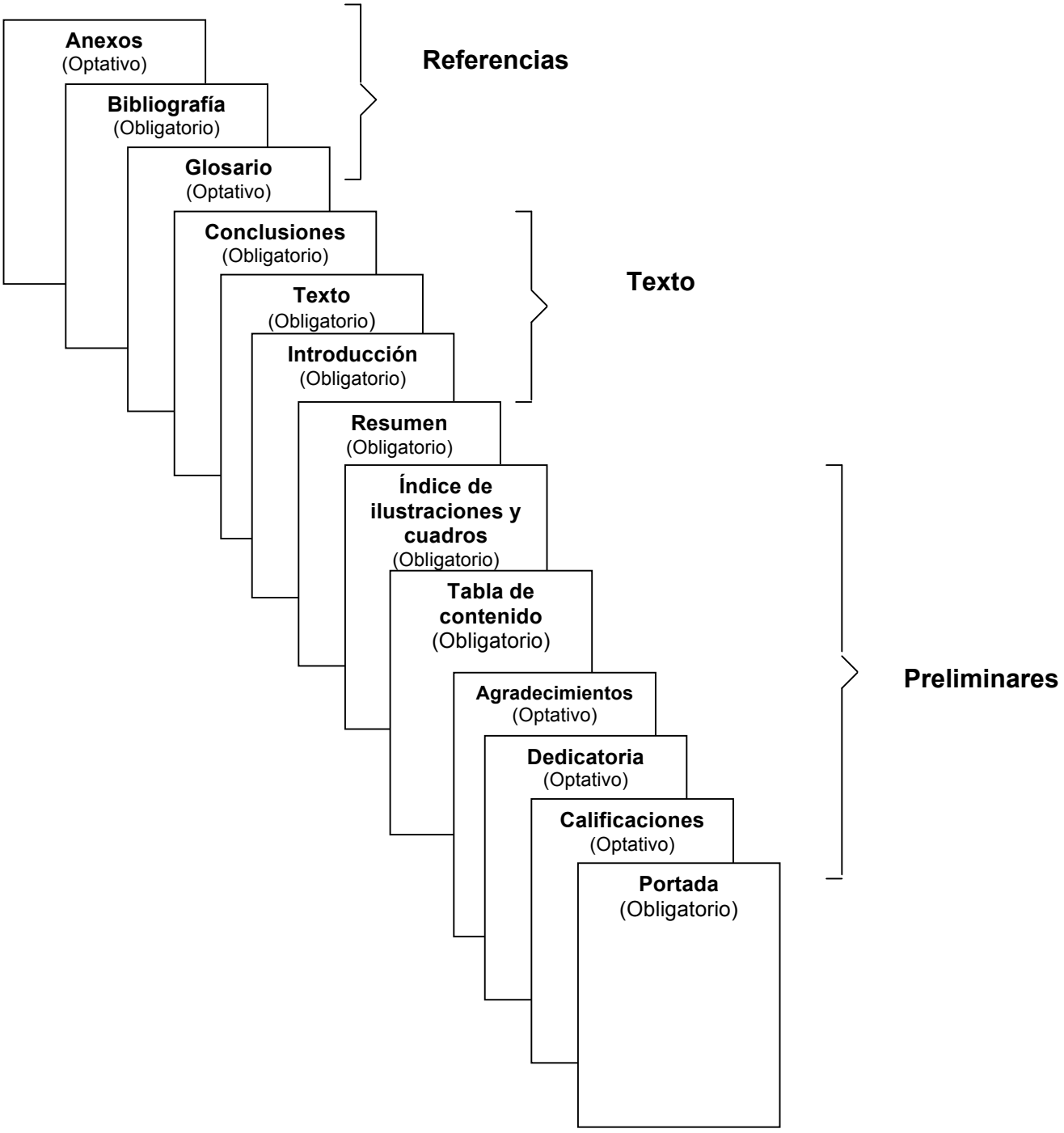
La Universidad de Chile, exige a sus egresados una tesis, memoria o seminario de investigación. El Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas, SISIB, en conjunto con las Bibliotecas de la Universidad, detectaron la necesidad de contar con una pauta institucional que permita normalizar la presentación de las tesis, con el fin de elaborar un formato oficial que sirva de guía para los estudiantes de la Universidad de Chile.

Del mismo modo, este documento incluye las especificaciones para la presentación de la tesis en formato digital, para su preservación en este medio y para su incorporación en Portal de Tesis Electrónicas de la Universidad de Chile.

El formato de tesis, memoria o seminario propuesto, considera los elementos básicos a tener en cuenta en una adecuada normalización para la presentación de trabajos de titulación. Los contenidos que se entregan, están apoyados en la revisión de una bibliografía sustentada en estándares nacionales e internacionales.

II. PARTES DE UNA TESIS

El contenido del trabajo de investigación de la tesis deberá considerar imprescindiblemente las siguientes partes: cuerpo preliminar, texto, conclusiones y bibliografía, optativamente incluirá glosario y material complementario.



2.1 Cuerpo Preliminar

Se refiere a las páginas que preceden al texto de la obra, consta de:

2.1.1 Portada

2.1.2 Calificaciones

2.1.3 Dedicatoria

2.1.4 Agradecimientos

2.1.5 Tabla de contenido

2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros

2.1.7 Resumen

2.1.1 Portada

Es la primera página del escrito, en este lugar se identifica la investigación; contiene el logo de la Universidad, el nombre de la institución que avala los estudios, el del autor, o autores; el título de la tesis, protocolo de titulación / propósito de titulación, el nombre del conductor o profesor guía de la investigación, lugar y fecha.

A. Logo de la Universidad

Ubique en el margen superior izquierdo el escudo oficial de la Universidad de Chile[1].

B. Nombre de la institución

Ubique a la derecha del logo, en el centro, el nombre de la institución a la que se pone en consideración la tesis: Universidad de Chile, el nombre completo de la Facultad o Instituto y el nombre de la Unidad Académica: Escuela, Programa, Departamento.

C. Título

El título de la investigación identifica el tipo de trabajo que se presenta, debe reflejar fielmente posible el contenido de la tesis. Debe ser claro, conciso, específico y en lo posible, nombrar expresamente las variables principales o dimensiones de esta.

[1] Decreto Nº004945. Norma para regularizar la gráfica de la Universidad de Chile. 13-12-1981.

El título se escribe en letras mayúsculas de modo que se distinga de los demás datos de la portada, centrándolo en la parte media superior; de ocupar más de un renglón, dejar doble espacio. El título debe ser continuo, y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas.

En caso de un subtítulo, este deberá precisar aún más el sentido y ámbito del estudio; ubíquelo debajo del título, se escribe en minúscula con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.

D. Protocolo de titulación / Propósito de titulación

Se refiere a la identificación del tipo de trabajo que se presenta y se menciona el grado o título que se pretende alcanzar. Se escribe en la parte media baja, centrado y destacado.

E. Autor(es)

Nombres y apellidos completos en mayúscula de quienes presentan el trabajo. Se ubica inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio.

F. Profesor guía o director de la investigación

Se refiere a los nombres, apellidos completos, y título profesional del profesor guía, director o conductor de la investigación, según sea el caso, precedidos por las palabras: "Profesor guía" o la nominación que estipule cada Unidad académica.

G. Lugar y fecha

Se refiere al lugar y fecha de publicación de la tesis. En el primer renglón, se indica la ciudad y el país, en el segundo renglón, se indica el año de publicación. Ver ejemplo en Anexo 3.

2.1.2 Calificaciones

Esta página es optativa, se ubica a continuación de la portada, incluye todos los datos de la portada, excepto los datos del protocolo de titulación. Al margen derecho del

nombre del profesor se consigna la firma y/o calificación, expresada en números o conceptos.

2.1.3 Dedicatoria

Página optativa en la que se hace mención a las personas a quienes el autor de la tesis quiere dedicar su investigación, se recomienda evitar el abuso de los nombramientos, en algunos casos se aconseja agregar un pensamiento o frase especial, que debe ser breve y moderado en adjetivos, evitando los diminutivos.

2.1.4 Agradecimientos

Página optativa que va encabezada por la palabra: Agradecimientos. El o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.

2.1.5 Tabla de contenido

Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman la tesis en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos, partes o secciones, que no deberán exceder 9 niveles y los materiales complementarios o de referencia.

La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. Es necesario que la tabla de contenido se escriba una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva. Ver ejemplo en Anexo 4.

2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros

Este índice es optativo de acuerdo a la cantidad de ayudas ilustrativas que contenga la investigación. Es necesario enlistar todas las ilustraciones y cuadros con el título y número respectivo, verificando la coincidencia exacta entre la ilustración y la página correspondiente. Se ubica la lista en una nueva página a continuación de la tabla de contenido. Ver ejemplo en Anexo 5.

2.1.7 Resumen

El resumen determina la pertinencia de la investigación y permite decidir al lector si el documento es de su interés. Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Los elementos constitutivos de un resumen son:

- La formulación del objetivo del trabajo.
- La descripción del método o procedimiento.
- La presentación de los resultados obtenidos.

Un buen resumen es breve, conciso e informativo respecto del contenido de las tesis. Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. Si la Unidad Académica lo estima necesario, es posible incluir una versión del resumen en inglés. La extensión del resumen es de una página como máximo.

2.2 Texto

El texto corresponde a la introducción de la tesis y al cuerpo de la obra.

2.2.1 Introducción

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Las razones que motivaron la elección del tema.
- Los fundamentos que lo sustentan.
- Los objetivos del trabajo.
- La hipótesis presentada.
- La metodología utilizada.
- Los resultados

2.2.2 Cuerpo de la obra

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.
Al interior de la obra, el capítulo es la parte que señala la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se recomienda seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen precisión y claridad en su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y considere los materiales que se mencionan en la introducción.

Las ilustraciones y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.
La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según orden de presentación.
- Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración.
- Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros.

2.2.3 Conclusiones

Es una parte importante de la tesis donde el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como

las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Algunos de los aspectos que se sugiere incorporar son:

- Resultados obtenidos.
- Comprobación / refutación de la hipótesis.
- Conclusión general.
- Aportación al campo o disciplina.

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

2.3 Bibliografía

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico.

2.3.1 Citas bibliográficas

Se refiere a las citas bibliográficas que se desprendan del texto. Se ubican en número correlativo, al pie de página o al final de cada capítulo; las citas bibliográficas ayudan a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema.

2.3.2 Aspectos a considerar para ordenar la bibliografía.

- Los autores se escriben con mayúscula.
- Los autores se ordenan alfabéticamente.
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación.
- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. a continuación del año, ejemplo: 1997a., 1997b.

- Si la publicación no tiene año poner “sin año” de la siguiente manera: [s.a.].
- Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, por ejemplo: [199-]
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios.
- Los interlineados de una cita, se escriben a espacio seguido y cada cita se separa de la que sigue por dos líneas.
- Una vez ordenadas las referencias en forma alfabética y cronológica, se numera en orden ascendente. En el texto se permite hacer referencia a las obras citadas, por el número asignado entre paréntesis a cada una de ellas en la bibliografía; en forma optativa es posible citar autor, año.
- Utilice en la cita, la forma normalizada del título de la publicación.

2.4 Notas aclaratorias

Las notas aclaratorias cumplen con la función de informar al lector sobre el modo cómo se trata el asunto al que se está haciendo referencia. Se pueden incorporar al pie de página o al final de cada capítulo.

2.5 Glosario

EL glosario tiene como finalidad primordial intentar homogeneizar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común.

2.6 Material complementario

Incluye aquella información importante para el diseño y ejecución de la investigación que no aparece en el contenido de los capítulos de la tesis.

2.6.1 Anexos y apéndices

Corresponde a los anexos y al material ilustrativo que facilitan la comprensión de la obra realizada. Optativamente, el material complementario puede paginarse correlativamente al texto.

2.6.2 Material acompañante

Se refiere al material especial que puede acompañar la tesis, en formatos tales como diapositivas, planos, mapas, discos compactos, materiales didácticos, etc. Deben colocarse en contenedores adecuados, dependiendo del tipo de material, deberá adherirse a la contratapa posterior de la tesis con la identificación respectiva.

III. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN PAPEL

3.1 Papel y tamaño

La tesis se presenta en papel blanco liso, tamaño carta 28 x 21,5 cm.

3.2 Márgenes

Los márgenes que se utilizarán en las páginas de la tesis son los siguientes:

- Margen izquierdo y superior 4 cm.
- Margen derecho e inferior 2.5 cm.

3.3 Espacios

El texto de la tesis se hará a doble espacio. Se puede usar espacio simple en los siguientes casos:

- Notas y citas textuales
- Párrafos de listas, pero no entre los elementos listados
- Bibliografía
- Índices de ilustraciones y tablas.
- Anexos

3.4 Letras

Utilice como fuente para el tipo de letra, Arial 12 o Times New Roman 14. No use letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones y tablas. El tipo de letra de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. No use cursivas para números.

3.5 Paginación

Se utilizan dos tipos de paginaciones:

- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada de la tesis, que no se numera pero se considera; se termina en el resumen.
- Números árabes para el texto.

Tanto la paginación de numeración romana como la arábiga, se escriben en un ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. Sobre el borde del papel. Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página. No use la palabra "página" antes de la numeración de las páginas.

3.6 Copias

Todas las copias que se obtengan de la tesis deben ser idénticas al original y deben incluir los materiales complementarios.

La cantidad de copias dependerá de la reglamentación de cada unidad académica. Deberá entregarse, por normativa, una copia digital de la tesis en disco compacto o DVD (según requerimiento especificado cap. 4.4) para su conservación y almacenamiento en el portal de tesis.

3.7 Empaste

El original y las copias de la tesis, deberán presentarse de acuerdo a las definiciones de cada facultad.

Recuerde que las tapas llevan la misma información de la portada y dispuesta de igual modo.

3.8 Diagramación del texto

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula en negrita.
- Inicio del texto después de dos espacios bajo el título.
- Inicio de cada párrafo con una sangría de 5 espacios.
- Un espacio entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

IV. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN FORMATO DIGITAL

Las tesis digitales deben considerar las siguientes especificaciones:

4.1 Texto

Los documentos generados en formato texto, deben ser legibles por la mayoría de los procesadores de texto del mercado, así como también usar un formato electrónico perdurable en el tiempo como un estándar.

El archivo digital debe estar realizado en un procesador de texto. Las características de los archivos según el equipo que se utilice son:

Tipo de Máquina	Procesador de Texto	Grabar como
PC o compatibles	MSWord	.doc o .rtf
Macintosh	Word, Claris Word u otro	.rtf

Algunos tipos de letra y tamaños recomendados son los siguientes:

*Arial	11 pt
Century	11 pt
*Courier New	11 pt
Garamond	12 pt
*Georgia	11 pt
Lucida Bright	11 pt
Microsoft Sans Serif	11 pt
Tahoma	11 pt
Times	12 pt
*Times New Roman	12 pt
*Trebuchet MS	11 pt
*Verdana	11 pt

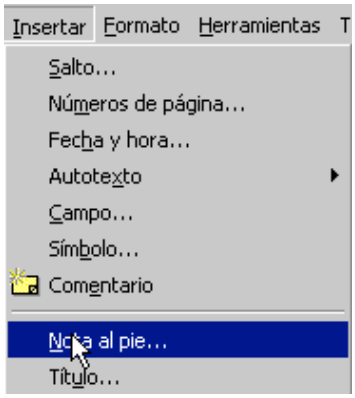
* Fuente recomendada para web ya que facilita la lectura en pantalla.

4.1.1 Estructura

La estructura se puede enviar en uno o más archivos, siempre que esté señalada la secuencia lógica. Se recomienda usar nombres como:

Parte 1, Parte 2, etc.

Archivo 1, Achivo 2, etc.



4.1.2 Notas al pié de página

Las notas a píe de página deben estar incluidas en el texto a través de la opción “Notas al pie...” del procesador de textos. La numeración de las notas debe ser correlativa.

4.1.3 Calificaciones

Si es requisito de la Facultad incluir las cartas con las calificaciones de los profesores informantes, pueden ser escaneadas como JPG, indicando el orden en el que deben incorporarse, por ejemplo: carta 1, carta 2, carta 3. Si no existen las facilidades para escanear se deben remitir las fotocopias de las cartas, indicando al reverso el orden de cada una. Los archivos pueden ser enviados en CDRom o DVD.

4.2 Figuras o ilustraciones

Es posible utilizar los siguientes formatos de imágenes:

4.2.1 JPG o JPEG

(Joint Photographic Experts Group). Se caracteriza por la calidad de la imagen que genera, produciendo documentos en rangos que van de 1 a millones de colores. Es uno de los formatos gráficos más utilizadas en Internet y uno de los más aconsejados de usar como formato de imágenes en la creación de tesis.

4.2.2 GIF

(Graphic Interchange Format) es una formato con mejor resolución y menor peso. GIF es un formato sin pérdida de calidad para imágenes con hasta 256 colores

4.2.3 PNG

(Portable Network Graphics) es un formato gráfico desarrollado en buena parte para solventar las deficiencias del formato GIF y permite almacenar imágenes con una mayor profundidad de contraste.

4.3 Tablas y gráficos

Los cuadros y tablas que se requiera incluir en el texto de la tesis deben estar hechos de preferencia en formato de texto o excel, nunca como imágenes.

4.3.1 XLS

Formato creado por Microsoft para su programa Excel, es un administrador de planillas electrónicas de cálculo. Por lo general se utiliza en la creación de imágenes para gráficos y tablas. Estas imágenes pueden ser insertadas en los documentos de textos.

V. PRESENTACIÓN DE TESIS ESPECIALES

Las tesis, memorias y/o seminarios no convencionales, se refieren a aquellos trabajos que poseen un formato de presentación distinto al papel o al formato digital. Por ejemplo, se presenta esta situación en las tesis de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, de la Facultad de Artes u otras Unidades Académicas, que exigen a los alumnos egresados la presentación de un proyecto, una exposición o presentación, que en ocasiones va acompañada de una memoria que da a conocer los alcances, objetivos y fundamentos del trabajo realizado.

5.1 Presentación de la tesis

Las tesis no convencionales pueden estar constituidas por proyectos escritos, planos, maquetas, pinturas, esculturas, etc. La parte escrita puede utilizar como guía la estructura de presentación de tesis en formato papel, propuesta en este documento. Para una adecuada manipulación y acceso a tesis en formatos especiales, estos deberán presentarse en diapositivas o en formatos digitales e instalarse en espacios adecuados, dependiendo del tipo de material.

5.1.1 Diapositivas

Los proyectos que se presenten en diapositivas deberán considerar las siguientes especificaciones:

- La primera diapositiva identificará el trabajo con los mismos datos de la portada de una tesis convencional.
- Cada diapositiva deberá identificarse con:
  - autor
  - año
  - título
  - número correlativo (de acuerdo al índice).

VI. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

1. ALARCON, S. 1998 Cómo citar recursos en internet [en línea] En: biblio@cobre.reuna.cl Wed, 13 May 1998 salarcon@uv.cl [consulta: 2 agosto 1999].

2. AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. 1983. 3rd ed. Publication manual of the American Psychological Association. Washington, DC. AMA. 208 p.

3. BRASIL. PONTIFICIA UNIVERSIDADE CATOLICA. 1998. Referencias bibliográficas. Campinas, Facultad de Biblioteconomía. p.i.

4. CAMPOS A., A. y MEZA D., C. 1993. Manual para la estructuración de la tesis universitaria. Perú, Universidad Femenina del Sagrado Corazón. 167p.

5. COSTA RICA. IICA-CIDIA. 1990. Redacción de referencias bibliográficas. Normas oficiales del IICA. 3ª de. rev. San José, Costa Rica, IICA. p.i.

6. ECO, U. 1997. Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura. Barcelona, Gedisa. 267p.

7. ESTIVIL, A. y URBANO, C. 1997. Cómo citar recursos electrónicos [en línea] [Consulta e impresión: 31.marzo 1998] <http://www.ub.es/div5/biblio/citae-e.htm>.

8. GALARZA PÉREZ, L. 1997. Manual de tesis para alumnos de la Universidad virtual del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. [en línea] <http://enlace.ruv.itesm.mx/nuevo/gral.htm> [consulta: 1 julio 1999].

9. INSTITUTO NACIONAL de Normalización. 1999. Documentación. Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura. Nch1143Of1999. ISO 690. Santiago, Chile. INN. 26 p.

10. ISO. 1982. Recueil de normas ISO 1. Transfert de l'Information, 10 ed. Geneve. 528 p.

11. MANUAL DE REDACCIÓN y presentación de memorias de título, tesis de grado y publicaciones. 1993. M. Adriana Carrasco "et al". Santiago, Chile. Universidad de Chile. Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Escuela de Agronomía. 99 p.

12. MOLESTINA E., C.J. 1987. Fundamentos de comunicación científica y redacción técnica: diálogos XVI. Montevideo, IICA. 267p. (Programa Cooperativo de Investigación Agrícola del Cono Sur IICA/BID/PROCISUR. ATN/TF-2434-RE).

13. MUÑOZ R., CARLOS. 1998. Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. México, Prentice-Hall. 300 p.

14. PONTIFICIA UNIVERSIDAD Católica de Chile. Sistema de Bibliotecas. 1990. Normalización de las tesis de grado o de titulación [en línea] Santiago, Chile. PUC. Sistema de Bibliotecas. [Consulta: 7 de mayo, 1999] <http://www.puc.cl/sibuc/texto/normaliz.htm>.

15. TABORGA, H. 1980. Como hacer una tesis. México, Grijalbo. 220p.

16. ZORRILLA A., M. y TORRES S., M. 1992. Guía para elaborar la tesis. México, McGraw-Hill. 108p.

ANEXO 1
GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Este anexo corresponde a la presentación de una guía para la redacción de referencias bibliográficas de diversos medios y materiales posibles de citar en un trabajo de tesis.

1. REDACCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DE MATERIAL IMPRESO

A. Libro:

- Autor(es) personal(es) o institucional
- Año de publicación
- Título de la publicación
- Número de la edición (excepto la primera edición)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Paginación (si se trata de obras con más de un volumen, se debe indicar el nº del volumen sin mencionar la paginación).
- Nota de serie

Ejemplos:

a) Autor personal

SPIEGEL, M. R. 1988. Teoría y problemas de probabilidad y estadística. Madrid, McGraw-Hill. 372p. (Serie de compendios Schaum).

b) Dos autores

SKOOG, D. A. y WEST, D. M. 1989. Química analítica. 4ª ed. Madrid, McGraw-Hill. 725p.

c) Más de tres autores

BIOLOGIA MOLECULAR de la célula. 1996. Por Bruce Alberts “et al”. 3ª ed. Barcelona, Omega. 1387p.

d) Autor institucional

WEED SCIENCE SOCIETY OF AMERICA. 1983. Herbicide handbook. 5th ed. Champaign, IL, USA, Weed Science Society of America. 430p.

B. Capítulo de libro escrito por autor distinto al autor (es) del libro

- Autor (es) del capítulo
- Año de publicación
- Título del capítulo
- En, subrayado y seguido de dos puntos
- Autor(es) del libro con mayúscula
- Título del libro
- Edición si la hubiere
- País
- Editorial
- Paginación del capítulo

Ejemplo:

KATZ B., R. 1993. Institucional y marco legal vigente. En: SANDOVAL L., H., PRENDEZ B., M. y ULRIKSEN U., P. (Eds.). Contaminación atmosférica de Santiago: estado actual y situaciones. Santiago, Universidad de Chile y Comisión de Descontaminación de la Región Metropolitana. pp. 263-286.

C. Capítulo de libro escrito por el autor(es) del libro.

- Autor (es) del capítulo
- Año de publicación
- Título del capítulo
- En, subrayado y seguido de dos puntos
- Título del libro
- Edición si la hubiere
- Lugar
- Editorial
- Número de páginas del capítulo

Ejemplo:

HENNEFELD, J. 1992. Selección múltiple. En: Turbo Pascal con aplicaciones 4.0-6.0. 2ª ed. México, Grupo Editorial Interamericana. pp.180-197.

D. Tesis

- Autor (es) de la tesis, memoria y/o seminario
- Año de publicación
- Título de la tesis, memoria y/o seminario
- Mención o grado al que se opta
- Lugar de publicación
- Institución patrocinante
- Paginación

Ejemplo:

GONZALEZ P., M. A. 1997. Análisis de costo del impacto y la implementación de una unidad de preparación de quimioterapia. Memoria de Químico Farmacéutico. Santiago, Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas. 28p.

E. Revista

- Título de la revista
- Año de publicación
- Lugar y país de publicación
- Volumen (cuando la revista lo incluye)
- Número entre paréntesis

Ejemplo:

TRENDS IN BIOTECHNOLOGY. 1999. West Sussex, U.K. 17(7).

F. Artículo de revista

- Autor (es) del artículo
- Año de publicación
- Título del artículo
- Título de la revista
- Volumen (cuando la revista lo incluye)
- Número entre paréntesis
- Paginación (precedida de dos puntos)

Ejemplo:

VIO, F. y ALBALA, C. 1998. La transición nutricional en Chile. Revista Chilena de Nutrición 25(3):11-20.

G. Congreso, conferencia o reunión.

- Nombre completo del congreso, seminario o reunión, incluyendo la fecha de realización.
- Año de publicación
- Lugar y país
- Institución patrocinadora u organizadora
- Número de páginas

Ejemplo:

SEMINARIO INTERNACIONAL plaguicidas: formulación, aplicación y residuos: marco legal, toxicológico y ambiental: 4 y 5 de noviembre de 1998. 1998. Santiago, Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas, Centro de Estudios para el Desarrollo de la Química. 259 p.

H. Documento presentado en congreso, conferencia o reunión.

- Autor(es)
- Año
- Título del artículo presentado al congreso, conferencia o reunión.
- En, subrayado y con dos puntos
- Título del congreso, conferencia o reunión; las dos primeras palabras en mayúscula
- Lugar y país de publicación
- Institución (es) que lo patrocinan
- Número total de páginas si las hubiere

Ejemplo:

MARTINEZ P., A., CEARDI J., B. y KARACHON, A.M. 1998. Modelo matemático para la determinación de índice de lixiviación de agroquímicos en el suelo. En: SEMINARIO INTERNACIONAL plaguicidas: formulación, aplicación y residuos: marco legal, toxicológico y ambiental: 4 y 5 de noviembre de 1998. Santiago, Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas y Centro de Estudios para el Desarrollo de la Química. pp. s.p.

I. Ley

- Nombre del país
- Ministerio o entidad responsable
- Año de publicación
- Nombre de la ley o decreto
- Fecha (día, mes, año)
- Paginación si hubiera

Ejemplo:

CHILE. Ministerio de Salud. 1985. Ley 18.403: Drogas y estupefacientes. Manual de antecedentes normativos para servicios de salud y colaboradores del SNSS, agosto 1985. 15p.

J. Artículo de diario

- Autor (es) si lo hubiere
- Año del artículo
- Título del artículo
- Título del diario, lugar, país y fecha
- Cuerpo y página del diario

Ejemplo:

GOBIERNO INICIA estudios de tercera refinería de petróleo. 1996. El Mercurio, Economía y Negocios, Santiago, Chile, 28 febr., B-1, B-5.

K. Patente

- Autor (es) de la patente
- Año de la patente
- Título de la patente
- Clasificación internacional, sigla del país seguida del número de depósito, entre paréntesis.

Ejemplo:

KYLE, D.J. and GLAUDE, R. 1996. Eicosapentaenoic acid-containing oil and methods for its production. United States patent US 5 567 732 (US 934485 (910320)).

L. Abstracts e índices

- Autor(es) del artículo
- Año de la revista de índices y resúmenes
- Título del artículo
- Resumen, entre paréntesis
- Título de la revista de índices y resúmenes
- Volumen y número de la referencia citada

Ejemplo:

ROGERS, M. 1997. What is the Australian Food Council doing for us?. (Resumen). Food Science and Technology Abstract 29:12D6.

M. Material cartográfico: mapas, cartas meteorológicas, fotografías aéreas.

- Autor (es)
- Año de publicación
- Título
- Edición (excepto la primera)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Escala, color (si tiene estas características)
- Serie (si la hay)

Ejemplo:

FAO. 1977. Dessertification map of the world. Rome. Esc. 1:25.000.000. Color.

N. Materiales especiales: diapositivas, transparencias, fotografías, partituras.

- Autor (es)
- Año de publicación
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Descripción física
- Serie (si la hay)

Ejemplo:

CHOPIN, F. [1973]. 24 préludes. [partitura] Wien, Urtext edition. 1 partitura; texto en alemán e inglés. 49p.

FRUHBRODLH CH., O. s.a. Mineros bajando al pique. [fotografía] 1 foto, negativo, byn.

Ñ. Grabaciones sonoras: cintas, discos, discos compactos, películas, videos.

- Autor(es)
- Año de publicación
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Descripción física: incluya el tiempo total de duración de la proyección; presencia de sonido o ausencia; velocidad de la proyección y dimensiones.

Ejemplo:

TAKAHASHI, R. [199x]. El mundo de Rumiko: el bosque de la sirena [videograbación]. Barcelona, Manga Films. 1 videocassette (VHS), 50 min., sonido, color, 12plg.

O. Microformas: microfichas, micropelículas.

- Autor (es)
- Año de publicación
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Descripción física: número de microformas, medidas

Ejemplo:

KENNEDY, M. J. 1979. Basic methods of specimen preparation in parasitology [microficha]. Ottawa, Can., International Development Research Centre. 1 microficha, 10x15cm. (IDRC-MR-8)

2. REDACCIÓN DE REFERENCIAS DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS EN LÍNEA.

Al citar un recurso electrónico es necesario que se identifique y recupere con facilidad a través de datos bibliográficos como los descritos anteriormente. La vigencia de los recursos de información en línea es temporal, están sujetos a cambios de localización y constante modificación, por lo tanto, se recomienda la verificación previa de estas referencias.

A. Textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos.

- Autor (es)
- Año
- Título
- Tipo de soporte entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editor
- Dirección electrónica entre ángulos (< >)
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:
ENCICLOPEDIA SOBRE virus informáticos en pc's [en línea] <http://www.programascomputo.com.mx/evp26.htm com.mx> [consulta: 06 agosto 1999]

B. Partes de textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos.

- Autor (es) del capítulo
- Año
- Título del capítulo
- Tipo de soporte entre corchetes
- Lugar de publicación
- Numeración y/o localización de la parte dentro del documento fuente
- Dirección electrónica entre ángulos (<>)
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES 1996. Delegaciones del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires [en línea] Buenos Aires, Argentina, Delegación San Martín. <http://www.cpceer.com.ar/ > [consulta : 04 agosto 1999]

C. Artículos de publicaciones seriadas electrónicas.

- Autor(es) del artículo
- Año
- Título del artículo
- Tipo de soporte entre corchetes
- Título de la publicación en serie
- Fecha de la publicación (tal y como figura en el recurso)
- Volumen, número
- Dirección electrónica
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

TED E. 1998. NF/IEEE Workshop on the Socioeconomic Dimensions of Electronic Publishing. [en línea] The Journal of Electronic Publishing Michigan Vol. 4, issue 2 Special Issue December <http://www.press.umich.edu/jep/04-02/bios.html> [consulta: 04 agosto 1999]

D. Artículos de periódicos electrónicos

- Autor (es)
- Fecha del documento si hubiere
- Título del artículo
- Tipo de soporte entre corchetes
- Título del periódico
- Día, mes, año
- Dirección electrónica entre ángulos
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

MATUS, A. 1999. Estudio sobre los cibernautas nacionales: Perfil de los chilenos que navegan en Internet. [en línea] La Tercera en Internet. 21 de julio, 1999. <http://www.tercera.cl/diario/1999/07/21/21.19.3aCRD.PERFIL.html> [consulta: 21 julio 1999]

E. Mensajes de listas de discusión

- Autor
- Fecha del documento si hubiere
- Tipo de soporte entre corchetes
- Título del mensaje (subject)
- Administrador de la lista
- Nombre de la lista de discusión
- Dirección electrónica entre ángulos (<>)
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

STR-CHEM 98B. [en línea] Spring98 Chemistry. U.S.A. Administrator: <owner-STR-CHEM98B AT gmu.edu> <http://tile.net/lists > [consulta:10 agosto 1999]

F. Mensajes de correos electrónicos

- Autor del mensaje
- Fecha del documento si hubiere
- Título del mensaje (subject)
- Tipo de soporte entre corchetes
- Elemento de enlace (En:)
- Titulo del sistema en que se publica el mensaje entre ángulos
- Numeración y/o localización del mensaje dentro del sistema (fecha, número del mensaje)
- Dirección electrónica de procedencia del mensaje entre ángulos
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

CASTRO, M. Noticias : biblioteca digital gratis [en línea] En: <biblio@cobre.reuna.cl> martes 14 agosto 1997 <mcastro@uchile.cl> [consulta: 15 septiembre 1998]

G. Sitios FTP (File Transfer Protocol)

- Nombre del autor
- Fecha del documento si hubiere
- Título
- Tipo de soporte entre corchetes
- Dirección FTP (completa, incluyendo el camino completo para acceder al archivo) entre ángulos.
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

FTP. bio.indiana.edu [en línea] U.S.A:Indiana University, Bloomington, Indiana, Biology dept. <archive@bio.indiana.edu> <http://tile.net/ftp> [consulta:10 agosto 1999]

H. Sitios web (world wide web)

- Autor(es)
- Año
- Título
- Tipo de soporte entre corchetes
- Dirección electrónica entre ángulos
- Fecha de la visita entre corchetes

Ejemplo:

ALMAZ ENTERPRISES. The nobel internet archive: Amartya Sen.1998. [en línea] http://nobelprizes.com/nobel/economics/1998a.html [consulta : 03 noviembre 1998]

Ejemplo de partitura (electrónica):
NORDBERG, F. 1999. Georg Phillip Telemann. L'hiver. [en línea]<http://home.sol.no/~fnordberg/MV/vh/Telemann_lhiver.htl>[consulta: 10 agosto 1999].

ANEXO 2: Abreviaturas

Las abreviaturas generalmente se usan en el texto y sólo para determinadas palabras, en los datos descriptivos de las fuentes utilizadas, notas a pie de página, así como en las fórmulas y símbolos. La siguiente es una lista de las abreviaturas utilizadas corrientemente en las tesis, aunque es necesario tener en cuenta que cada tema específico posee sus propias abreviaturas.

A, AA	autor, autores
abrev.	Abreviación
acep.	aceptación
anón.	anónimo
apénd.	apéndice
art.	artículo (no de periódico, sino de leyes y similares)
art. Cit.	artículo citado
bib. o bibliog.	bibliografía
biog.	biografía
cap.	capítulo
cf., cfr.	cinfero, confróntese, comparese
cit.	citado, citada
cl. o col.	columna
colec.	colección
comp.	compilador
concl.	conclusión
correg.	corregido
cuad.	cuadro
def.	definición
dib.	dibujo
doc.	documento
doc. cit.	documento citado
ed. , edic.	edición, (en bibliografías inglesas ed. es editor plural eds.)
edit.	editor, edición
ej.	ejemplo
etc.	etcétera
etim.	etimología
expr.	expresión
fig., figs.	figuras
fo. o fol.	folio, plural ff.
Foll.	Folleto
h., hh.	hoja, hojas
ib. o ibid.	ibídem: allí mismo o en el mismo lugar, en la misma obra y en la misma página ; si es en la misma obra, pero no en la misma página, se pone op. Cit. seguido de la página.
íd.	ídem: lo mismo
i.e.	id est (en los textos ingleses) esto es, es decir
imp.	imprenta o impreso
intro.	introducción
graf.	gráficos

lib. o l., libs. o ll	libro, libros
loc.	locución
loc. Cit	loco citato ,locución citada, lugar citado
marg.	margen
M.S. , MSS. o mss.	manuscrito, manuscritos
n.	Nota
N.B.	nota bene, nótese bien
N. del A.	nota del autor
N. del E.	nota del editor
N. del T.	nota del traductor.
N.S.	nueva serie
N. T.	nota de traductor
Neol.	neologismo
num. o N° o N.	número
ob.	obra
ob. cit u *op. cit.*	obra ya citada del mismo autor
pág. o p.; págs. o pp.	página o páginas
pal.	palabra
passim.	acá y allá, por todas partes (cuando no se refiere a una página precisa por tratarse de un concepto que el autor trata a lo largo de toda la obra)
p. ej.	por ejemplo
pr.	párrafo
pref.	prefacio
prol.	prólogo
publ. Cit.	publicación citada
pt.	parte
r. y v.	recto y vuelto (páginas pares e impares)
rev.	revista
s.a.	sin año
s.d.	sine data, cuando no figuran el año ni el lugar de edición
sec.	sección
seud.	seudónimo, también pseudónimo
sic.	Así, así escrito por el autor a quién se está citando
s.f.	sin fecha
sic.	Así
sig. , sigs. o s.s.	siguiente, siguientes,
s. impr.	sin imprenta
s.l.	sin lugar de edición
s.l.n.a.	sin lugar ni año
s.n.	sin nombre
s.num.	sin número
s., ss.	siguiente, siguientes
supl.	Suplemento
t.	tomo
tab.	tabla
tip.	tipografía o tipográfica
tit.	título
trad.	traducción o traductor
U. o Us.	usáse
Últ.	último

Us. t. c.	úsase también como
v.	ver, véase
V.a.	véase además
V. gr. o v.g.	verbigracia
Viz.	(en textos ingleses) videlicet, es decir, esto es
vol. o v., vols. o vv.	volumen volúmenes (vol suele significar un volumen dado de una obra en varios volúmenes; mientras que vols. se refiere al número de volúmenes que consta esta obra.
v.s.	versus, en oposición a
V. t.	véase también
(---)	continuación del texto de una cita que es innecesario transcribir en su integridad

ANEXO 3: Ejemplo de Portada



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA UNA EMPRESA PRODUCTORA DE CARNE

PAULA CAROLINA CAMPILLAY ROJAS

MEMORIA PARA OPTAR AL TÍTULO DE INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL

PROFESOR GUÍA:

OMAR CERDA INOSTROZA

MIEMBROS DE LA COMISIÓN

MARIANO POLA MATTE

JERKO JURETIĆ DÍAZ

SANTIAGO DE CHILE
JUNIO 2012

Universidad de Chile - Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB)

ANEXO 4: Ejemplo de tabla de contenido

TABLA DE CONTENIDO

Página

INTRODUCCIÓN 1

CAPÍTULO 1 ANÁLISIS DEL MERCADO CHILENO DE SEGUROS DE VIDA

1.1. Descripción del seguro de vida..... 4

1.2. Marco legal del mercado chileno de seguros de vida..... 4

1.3. Análisis del mercado chileno de seguros de vida..... 7

CAPÍTULO 2 ANÁLISIS DE LA EMPRESA DE SEGUROS DE VIDA

2.1. Antecedentes de la empresa de seguros de vida..... 21

2.2. Estructura del balance general y estado de resultados 23

2.2.1. Balance General..... 23

2.2.1.1. Activos..... 23

2.2.1.2. Pasivos..... 25

2-.2.1.3 Patrimonio..... 29

2.2.2. Estado de resultados..... 31

2.3. Análisis de la empresa de seguros de vida 33

CAPITULO 3 PROYECCIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

3.1. Metodología de proyección del balance general y estado de resultados 35

3.1.1. Modelos..... 35

3.1.2. Requerimientos metodológicos de modelos..... 38

3.2. Proyección de los ratios del balance general y estado de resultados 41

3.2.1. Cuentas de pasivos..... 41

3.2.2. Cuentas de activos..... 43

3.2.3. Cuentas de estado de resultados..... 47

3.3. Resultados de proyección de estados financieros..... 51

ANEXO 5: Ejemplo de índice de tablas

INDICE DE TABLAS

		Página
TABLA 1:	Representación esquemática de las posibles reacciones del aluminio con constituyentes inorgánicos en la solución de suelo.	12
TABLA 2:	Representación esquemática de las posibles reacciones con el manganeso con constituyentes inorgánicos en la solución de suelo.	18
TABLA 3:	Composición de la solución nutritiva según Medeiros el al.	60
TABLA 4:	Composición de la solución nutritiva según Taylor y Foy	62
TABLA 5:	Metales y ligantes de la solución nutritiva de Taylor y Foy	66
TABLA 6:	Caracterización química del suelo serie Gorbea, durante el ensayo, sin aplicación de P	75
TABLA 7:	Caracterización química del suelo serie Gorbea, durante el ensayo, con aplicación de P	75
TABLA 8:	Caracterización química del suelo serie Pemehue, durante el ensayo	76
TABLA 9:	Caracterización química del suelo serie Nueva Imperial, durante el ensayo	76
TABLA 10:	Caracterización química del suelo Temuco, Gorbea y mezcla de ellos, cuando se aplicó nitrógeno en forma de nitrato	83
TABLA 11:	Caracterización química del suelo serie Temuco, Gorbea y mezcla de ellos, cuando se aplicó nitrógeno en forma de amonio	84
TABLA 12:	PMS, % de colonización y Nº de esporas en el suelo se utilizó nitrógeno en forma de nitrato	84

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD DE CHILE
ESCUELA DE POSTGRADO

CIRCULAR INFORMATIVA N°12

Santiago, 09 de noviembre de 2018

Mediante la presente tengo el agrado de comunicar a ustedes que la Comisión AFE (Actividad Formativa Especializada) integrada por las/os académicas/os Pablo López, Soledad Ruiz, Dimas Santibáñez, Paula Vidal y Claudio Zamorano, arribó a una propuesta de pauta con orientaciones y criterios para dicha actividad de graduación.

Por tal motivo, esta Escuela pone a su disposición este documento basado en el trabajo que la Comisión AFE ha venido desarrollando desde septiembre 2017 hasta agosto del año 2018. Incluye la definición de los criterios que deben estar presentes en toda AFE, el nivel de logro y su descriptor.

Este documento da orientaciones para elaborar y evaluar la Actividad Formativa Especializada, es complementaria a las pautas y/o los instrumentos que los programas mixtos ya se han dado para sí. A su vez, pretende ser un insumo para aquellos programas que aún no han definido sus propios protocolos.

A la espera que lo presente sea un aporte para la actividad formativa y académica de nuestros estudiantes, como asimismo, un apoyo a la gestión académica de nuestros programas.

Les saluda cordialmente,

UNIVERSIDAD DE CHILE
DIRECCION ESCUELA DE POSTGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Prof. Ximena Azúa Ríos
Directora Escuela de Postgrado
Facultad de Ciencias Sociales
Universidad de Chile

XAR/mvv

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD DE CHILE
ESCUELA DE POSTGRADO

ORIENTACIONES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA ESPECIALIZADA

Definición de Actividad Formativa Especializada adscrita por la Escuela de Postgrado de la Facultad de Ciencias Sociales:

La Actividad Formativa Especializada (AFE) es una de las dos modalidades para la graduación de los estudiantes en programas de postgrado de carácter mixto o profesional. Se trata de otra forma de producción de conocimiento, que es el resultado de un trabajo aplicado en un campo determinado que contribuye a la resolución y/o comprensión de un problema de forma creativa.

La AFE tiene que ver con el aspecto profesional del programa, por lo que esta actividad de graduación se establece como un trabajo aplicado, que debe dar cuenta de forma sistemática e íntegra de la actividad realizada y de los resultados obtenidos. Cada programa puede establecer el tipo de AFE a realizar teniendo en cuenta formatos propios del trabajo profesional de las ciencias sociales.

La AFE debe utilizar adecuadamente los recursos epistemológicos, teóricos, metodológicos y prácticos del programa de Magíster correspondiente, así como también otros recursos propios de las ciencias sociales útiles para los propósitos de la Actividad Formativa Especializada.

La AFE, debe ser un trabajo inédito que integra un producto (diagnósticos sociales, comunitarios, organizacionales u otros; evaluación de políticas públicas; evaluación de programas y proyectos, sistematización de experiencias, casos clínicos) y que incorpora en su desarrollo a lo menos los siguientes aspectos:

- Uso o levantamiento de evidencia.
- Contextualización de la AFE desarrollada.
- Explicitación de los recursos metodológicos utilizados.
- Explicitación de los recursos teóricos utilizados.
- Vinculación pertinente entre los recursos metodológicos, teóricos y los resultados obtenidos.
- Contribución a la producción de conocimiento especializado en el campo profesional.
- Consideración de los aspectos ético - políticos en la actividad realizada y en el trato con los actores involucrados.

CRITERIOS PARA ELABORACIÓN/EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA ESPECIALIZADA

Criterio 1	Producción, recolección y procesamiento de evidencia
Capacidad para producir, recolectar y procesar evidencia nueva o existente. • La evidencia y/o elemento empírico puede provenir de diversos tipos de acción y/o fuentes: diagnósticos (sociales, comunitarios, organizacionales u otros), evaluación de políticas públicas, evaluación de programas y proyectos, sistematización de experiencias, etc. • La producción y/o recolección se evaluará de acuerdo a la complejidad implicada.	
Nivel del logro	**Descriptor**
Excelente	Demuestra manejo experto en la producción y procesamiento de evidencia cualitativa y/o cuantitativa nueva.
Bueno	Demuestra manejo adecuado en la producción y procesamiento de evidencia cualitativos y/o cuantitativos nuevos.
Satisfactorio	Recolecta y procesa adecuadamente evidencia mixta existente.
Insatisfactorio	Recolecta pero no procesa adecuadamente la evidencia existente.

Criterio 2	Integración de teoría, metodología y resultados
Capacidad para integrar debidamente teorías, metodologías y resultados.	
Nivel del logro	**Descriptor**
Excelente	Selecciona recursos metodológicos y teóricos idóneos; los integra en el análisis de datos y/o resultados; sustenta rigurosamente las propuestas y/o la comprensión de los problemas que aborda.
Bueno	Utiliza recursos metodológicos y teóricos apropiados; los integra en el análisis de datos y/o resultados; sustenta parcialmente las propuestas y/o la comprensión de los problemas que aborda.
Satisfactorio	Utiliza recursos metodológicos y teóricos apropiados sin embargo la integración del análisis de datos y/o resultados no es del todo adecuada, quedando en un nivel descriptivo.
Insatisfactorio	No utiliza recursos metodológicos y teóricos pertinentes por lo tanto logra sustentar sus propuestas y/o comprender los problemas que aborda.

Criterio 3	Producción de conocimiento
Capacidad para contribuir con nueva evidencia en un campo determinado.	
Nivel del logro	**Descriptor**
Excelente	Demuestra rigurosidad y originalidad en la resolución de problemas en su campo profesional, aportando con nueva evidencia y aplicando metodología científica.
Bueno	Es capaz de contribuir adecuadamente en la resolución de problemas en su campo profesional, aplicando metodología científica.
Satisfactorio	Demuestra capacidades satisfactorias para colaborar en la resolución de problemas en su campo profesional, aplicando metodología científica.

Insatisfactorio	Demuestra escasa o nula capacidad para contribuir a la resolución de problemas en su campo profesional, aplicando metodología científica.

Criterio 4	Análisis situado en un contexto profesional
Capacidad de analizar disciplinariamente el contexto profesional, institucional, organizacional y/o social en que se sitúa.	
Nivel del logro	**Descriptor**
Excelente	Demuestra capacidad de análisis situado y crítico de los problemas presentes en su entorno profesional, institucional, organizacional y/o social en que se sitúa con rigurosidad y profesionalismo.
Bueno	Es capaz de realizar un análisis situado adecuado de los problemas presentes en su entorno profesional, institucional, organizacional y/o social.
Satisfactorio	Es capaz de analizar satisfactoriamente los problemas presentes en su entorno profesional, institucional, organizacional y/o social.
Insatisfactorio	No se observa una contribución significativa a la resolución de problemas en su entorno profesional, institucional, organizacional y/o social.

Criterio 5	Actitud ética – política
Capacidad de enfrentar el trabajo de actividad formativa especializada con una actitud ética-política responsable con las fuentes y/o actores involucrados/as, preservando y respetando las convenciones y protocolos de su disciplina.	
Nivel del logro	**Descriptor**
Excelente	Resguarda la confidencialidad de las fuentes de información y el uso de datos personales de acuerdo a la normativa legal vigente y a los protocolos y/o convenciones de cada disciplina. Compromete la devolución de los resultados y/o productos del trabajo desarrollado a las fuentes y/o actores involucrados (demandantes) en la AFE.
Bueno	Resguarda la confidencialidad de las fuentes de información y el uso de datos personales de acuerdo a la normativa legal vigente y a los protocolos y/o convenciones de cada disciplina. No compromete la devolución de los resultados y/o productos del trabajo desarrollado a las fuentes y/o actores involucrados (demandantes) en la AFE.
Satisfactorio	Resguarda la confidencialidad de las fuentes de información y el uso de datos personales. No compromete la devolución de los resultados y/o productos del trabajo desarrollado a las fuentes y/o actores involucrados (demandantes) en la AFE.
Insatisfactorio	No resguarda la confidencialidad de las fuentes de información y el uso de datos personales.



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE POSTGRADO

TITULO DE LA TESIS O AFE
(Subtitulo opcional)

Tesis o AFE para optar al grado de XXXXXXX

NOMBRE DEL(LA) ESTUDIANTE

Director(a):
XXXXXXXXXXX

Comisión Examinadora:
XXXXXXXXXXX

Santiago de Chile, año 201X

Formato Presentación de Tesis de Grado o AFE

Márgenes, espacio y formato para el texto:
Los márgenes deben ser los siguientes:

- 3 cms. a la izquierda
- 3 cms. arriba y abajo
- 3 cms. a la derecha

Por razones del empaste ninguna de las páginas de la tesis puede faltar a estas normas. Se sugiere usar letra tipo times new roman o arial en formato de 12 puntos únicamente en toda la tesis, incluyendo anexos.

Espacio simple **no es permitido** para el cuerpo del texto, excepto las notas a pie de página, citas extensas, características de las fuentes utilizadas para escribir una tabla, por ejemplo. El espacio entre líneas debe ser 1.5 puntos.

Espacio entre secciones, arriba y bajo de citas extensas en el cuerpo del texto, deben mantenerse consistentemente. Estas citas no debieran superar las diez líneas en espacio simple. Espacio entre párrafos no es aceptado, al menos que el autor intente demostrar que está cambiando de tema radicalmente; o utilice subtítulos para indicar una nueva sección.

Cualquier sección que comienza al final de una página debe ser acompañada por al menos dos líneas de texto. Si no fuese así, será necesario trasladar la nueva sección a la siguiente página.
Páginas que están vacías, es decir que sólo cuente con un esquema o tabla pequeña, o título de un capitulo deben ser evitadas. Leyenda explicando el significado de una tabla, esquema, gráfico u otros, deben ir en la misma página. En caso que el tamaño de la figura no lo permita, la leyenda debe anteceder a la figura por lo tanto debe ir en la página anterior.

Extensión del texto: para las tesis de Magister los límites de páginas mínimo y máximo son 80 y 150 respectivamente. En el caso de tesis de Doctorado, los límites son 200 y 500 páginas respectivamente.

Estos límites corresponden a las páginas con números arábicos simples y no incluyen la bibliografía.

Número de páginas y apariencia: Este requisito es uno de los que provoca el mayor número de devoluciones de tesis por faltar al formato. En relación a numerar las páginas, consulte las alternativas que propone Microsoft Word.

No escriba títulos en formatos que contienen sombras, no escriba los números de las páginas con ningún formato que no sea: números arábicos simples (excepto números romanos para el primer set de páginas como se explicará más abajo).

Preocúpese de que todos los números de las páginas de su tesis pertenezcan al mismo formato y tamaño.

Las primeras páginas deben aparecer de la siguiente manera:

- Una página con el título de la tesis
- Una página con el resumen de la tesis
- Una página utilizada para hacer una dedicatoria (opcional)
- Una página para dar agradecimientos (opcional)
- Una página con el índice de contenidos de la tesis

Estas páginas no deben ser numeradas sino con números romanos en minúscula, comenzando con “iii”, esto a pesar de que haya sólo una página con el índice de contenidos o, porque se hayan incluido todas o algunas de las páginas opcionales.

El texto mismo de la tesis deber ser numerado como sigue:
La primera página del capítulo 1 o la Introducción, deber ser numerada con “1” al centro debajo de la página.

La segunda página del texto hasta el final deben ser numeradas 2, 3, 4… en la parte superior de la página.

Repita lo anterior para los capítulos siguientes, los anexos, manteniendo entonces una numeración continua hasta el final del manuscrito. Sólo cambia la posición del número de la página como ya se explicó más arriba.

Índice y divisiones de capítulos: El índice usualmente contiene los capítulos y sus subdivisiones, tablas o gráficos, bibliografía y anexos. Todo aquello que se encuentra antes del índice puede ser considerado no importante para efectos del manuscrito; por lo tanto, no incluya en el índice agradecimientos, dedicatoria, resumen o índice de contenidos propiamente tal.

Recuerde que las secciones de bibliografía y anexos no son capítulos por lo tanto no deben incorporarse a estos. Sin embargo, cada anexo debe ser listado separadamente en el índice, y debe seguir las reglas de numeración de páginas antes descrita.

Tablas, Gráficos y otros: Asegúrese que toda la información incluida en tablas y gráficos se rija de acuerdo a los márgenes estipulados más arriba. El tamaño de las letras puede variar con el fin de que la tabla o gráfico quepa completo en una página. Si las tablas están en páginas en posición horizontal, recuerde que márgenes y ubicación del número de la página debe coincidir con los reglamentos ya descritos.

Impresión, papel y otros: Solo utilizar páginas blancas tamaño carta. Las fotocopias no deben contener manchas que impidan la lectura del documento. Al momento de encuadernar cada copia, asegúrese de que no falten páginas o estén erróneamente colocadas. El empaste debe ser de color azul y letras doradas con el impreso de la Universidad de Chile en la parte superior y centrada (siga el modelo anexo al final de este documento).

Está permitido utilizar fotografías, tablas a color etc., sin embargo el/la estudiante debe estar consciente que si realiza copias en blanco y negro, éstas probablemente no reflejaran con claridad la intencionalidad inicial.

Resumen, Titulo, Breve Currículo: Revise cada uno de los ejemplos presentados a continuación para cada página. Preste mucha atención al tamaño del formato, localización de la información, espacios, y letras mayúsculas y minúsculas.

Resumen: Éste debe ser de una página, escrito a doble espacio y debe contener la siguiente información:

- Nombre del autor
- Profesor guía
- Grado académico obtenido
- Título de la tesis.
- Fecha de graduación: debe corresponder al día que la Escuela de Postgrado procese los datos y asigne un año y fecha examen de grado (probablemente en relación a las fechas de término del primer o segundo semestre.) Es decir, no tiene relación con el día de la defensa de la tesis ya que ésta debe ser corregida y presentada al profesor guía para que

de allí se la entregue a la Escuela de Postgrado de la Facultad y se sigan los trámites administrativos, es decir, los requerimientos de la Universidad de Chile.

- Datos personales del autor (dirección de correo electrónico) es recomendable en caso de que un futuro lector de la tesis tenga intención de contactar a su autor.

Notas Bibliográficas: Consistente y acorde con la norma del programa.

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD DE CHILE

UNIVERSIDAD DE CHILE
Dirección de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB)

NORMATIVA PRESENTACIÓN TESIS FORMATO DIGITAL (PDF)

Este documento está basado en la Normativa publicada por SISIB[1] en cuanto a publicación de Tesis de la Universidad de Chile.
Adecuado su contenido a las necesidades de la Facultad de Ciencias Sociales y su Biblioteca; incluye las especificaciones (Formato Digital) para la presentación de la tesis ante la unidad académica correspondiente y que permitirá tras su aprobación, ser incorporada a través de la Biblioteca al Repositorio Académico de la Universidad de Chile.
Esta incorporación, lleva consigo la divulgación[2] de la tesis a fin de ponerla al alcance de los usuarios en la plataforma "Biblioteca Digital" Universidad de Chile; lo que conlleva que las y los estudiantes creadores, firmen el "Formulario de autorización de Publicación de Tesis" adjunto.
Lo propuesto a continuación, sigue estándares nacionales e internacionales; considerando los elementos básicos a tener en cuenta para una adecuada normalización en la presentación de trabajos de titulación.

GENERALIDADES:

I. **PARTES DE UNA TESIS:**

El contenido del trabajo de investigación de la tesis deberá considerar imprescindiblemente las siguientes partes: cuerpo preliminar, texto, conclusiones y bibliografía, optativamente incluirá glosario y material complementario.

- ✓ Portada (Obligatorio)
- ✓ Calificaciones (Optativo)
- ✓ Dedicatoria (Optativo)
- ✓ Agradecimientos (Optativo)
- ✓ Tabla de contenido (Obligatorio)
- ✓ Índice de ilustraciones y cuadros (Obligatorio)
- ✓ Resumen (Obligatorio)
- ✓ Introducción (Obligatorio)
- ✓ Texto (Obligatorio)

---

[1] http://www.uchile.cl/portal/facultades-e-institutos/filosofia-y-humanidades/postgrado/escuela-de-postgrado/45449/tesis

[2] Real Academia Española (2015).Diccionario de la lengua española (23ª.ed.) Consultado en http://dle.rae.es/?id=E1q9Jgy

- ✓ Conclusiones (Obligatorio)
- ✓ Glosario (Optativo)
- ✓ Bibliografía (Obligatorio)
- ✓ Anexos (Optativo)

II. ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL

Las tesis digitales deben entregarse en UN ARCHIVO, que respete las siguientes especificaciones:

TEXTO: Los documentos generados en formato texto, deben ser legibles por la mayoría de los procesadores de texto del mercado, así como también usar un formato electrónico perdurable en el tiempo como un estándar.

El archivo digital debe estar realizado en un procesador de texto. Las características de Los archivos según el equipo que se utilice son:

PC o compatible MS Word (doc, docx y rtf)

Macintosh MS Word, Claris, Word u otro.

NOTAS AL PIE DE PÁGINA:

Las notas a pie de página deben estar incluidas en el texto a través de la opción "Notas al pie..." del procesador de textos. La numeración de las notas debe ser correlativa.

FIGURAS O ILUSTRACIONES:

Es posible utilizar los siguientes formatos de imágenes:

JPG o JPEG (Joint Photographic Experts Group). Se caracteriza por la calidad de la imagen que genera, produciendo documentos en rangos que van de 1 a millones de colores. Es uno de los formatos gráficos más utilizadas en Internet y uno de los más aconsejados de usar como formato de imágenes en la creación de tesis.

GIF (Graphic Interchange Format) es un formato con mejor resolución y menor peso. GIF es un formato sin pérdida de calidad para imágenes con hasta 256 colores.

PNG (Portable Network Graphics) es un formato gráfico desarrollado en buena parte para solventar las deficiencias del formato GIF y permite almacenar imágenes con una mayor profundidad de contraste.

TABLAS Y GRÁFICOS:

Los cuadros y tablas que se requiera incluir en el texto de la tesis deben estar hechos de preferencia en formato de texto o Excel, nunca como imágenes.

XLS Formato creado por Microsoft para su programa Excel, es un administrador de planillas electrónicas de cálculo. Por lo general se utiliza en la creación de imágenes para gráficos y tablas. Estas imágenes pueden ser insertadas en los documentos de textos.

III. ENTREGA DE LA TESIS:

EL TRABAJO DEBE SER ENTREGADO (TEXTO COMPLETO EN FORMATO PDF) JUNTO AL FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN (uno por cada creador de la tesis); DEBIDAMENTE COMPLETO Y FIRMADO, A LA UNIDAD ACADÉMICA CORRESPONDIENTE A SU CARRERA.

ES LA UNIDAD ACADÉMICA, QUIEN ENVIARÁ AL CORREO: sdiaze@uchile.cl DE BIBLIOTECA, LA TESIS EN FORMATO PDF JUNTO A FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN (DIVULGACIÓN).

EN BIBLIOTECA NO SE RECIBIRÁN TESIS DIRECTAMENTE DE LOS ALUMNOS.

UNIVERSIDAD DE CHILE
Dirección de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB)

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

1.- Identificación de la Tesis

Nombre del alumno/a .....

Dirección .....

Teléfono..... E-mail .....

Título de la tesis .....

.....

Facultad .....

Departamento .....

Carrera .....

Título al que opta .....

Profesor guía .....

Fecha de entrega .....

2.- Autorización de publicación

A través de este documento, indico a la Dirección de Servicios de Información y Bibliotecas, mi decisión respecto a publicar en formato digital mi tesis en el sitio www.repositorio.uchile.cl

Autorizo su publicación (marque con una X):	
	Inmediata
	A partir de la siguiente fecha:_____(mes/año)
	No autorizo su publicación (sólo resumen y metadatos)

Firma del alumno

3.- Forma de entrega de la tesis

Las tesis deben ser entregadas en CD-ROM o DVD (texto completo), o bien enviadas en formato digital si su Facultad tiene implementado un sistema de registro electrónico de tesis coordinado con el Repositorio Académico. Además, entregar este Formulario de Autorización debidamente completo y firmado a la Unidad Académica que recibirá su tesis.

UNIVERSIDAD DE CHILE

Facultad de Ciencias Sociales
Departamento de Psicología

PROYECTO DE TESIS O AFE*

ESTUDIANTE: **AÑO DE INGRESO:**

PROFESOR(A) GUÍA:
PROFESOR(A) CO-GUÍA:

TITULO DEL PROYECTO:

TESIS ☐ **AFE ☐**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
☐ Dimensiones socioculturales de la Salud Mental y de la subjetividad contemporánea.
☐ Procesos psicológicos y padecimientos subjetivos.
☐ Intervenciones psicoterapéuticas y modelos de tratamiento en Psicología Clínica.

FIRMA PROFESOR(A) GUÍA: **FIRMA PROFESOR(A) CO-GUÍA**

Fecha de entrega:

Timbre de recepción

*Los apartados deben ser escritos en letra Calibri 11 (o equivalente) y con espaciado simple.

RESUMEN : (Máximo 400 palabras)

PALABRAS CLAVES: (5 palabras)

*Los apartados deben ser escritos en letra Calibri 11 (o equivalente) y con espaciado simple.

FORMULACIÓN Y RELEVANCIA DEL PROBLEMA

Delimitar el problema, argumentando sus fundamentos y la problematización desde donde deriva. Importa establecer la consistencia y pertinencia del problema conforme a un determinado campo y/o perspectiva. Refiérase además a la relevancia del problema propuesto, la cual puede ser teórica, técnica metodológica, epistemológica, psicopatológica, social, etc. En todo caso, será siempre necesario considerar los alcances clínicos del problema abordado. En el caso de las AFE, la formulación del problema debe integrar el nudo de la experiencia o asunto práctico que suscita el interés de su abordaje, así como aquello estimado necesario para exponer la cristalización del asunto a esclarecer. Ello implica dar cuenta de los antecedentes mínimos para sostener la articulación entre la experiencia y el problema o cuestionamiento que la impulsa. Para mayor detalle a este respecto, consultar el documento, elaborado por la Escuela de Postgrado, "Orientaciones Generales para la Presentación y/o Evaluación de la Actividad Formativa Equivalente" (Máximo 2 páginas).

*Los apartados deben ser escritos en letra Calibri 11 (o equivalente) y con espaciado simple.

MARCO TEÓRICO Y EMPÍRICO

Se trata de exponer más extensamente antecedentes empíricos y conceptuales que componen el campo donde se inscribe el problema. Se presenta una revisión bibliográfica actualizada y articulada relativa a diversas aristas concernidas por el problema, la cual da cuenta de los argumentos y discusiones que justifican tanto la hipótesis como los objetivos de la propuesta. En el caso de las AFE, resulta oportuno incluir, además, una descripción sucinta de la experiencia práctica (caso, dispositivo, coyuntura, etc.) que se cuenta abordar, vinculándola con los antecedentes considerados pertinentes para, además de respaldar los objetivos de la propuesta, desprender resultados previstos de alcanzar en ella. Considerar, también aquí, la indicaciones contenidas en el mencionado documento "Orientaciones Generales para la Presentación y/o Evaluación de la Actividad Formativa Equivalente" (Máximo 4 páginas)

*Los apartados deben ser escritos en letra Calibri 11 (o equivalente) y con espaciado simple.

HIPÓTESIS/PREGUNTAS DIRECTRICES

Explicite la(s) hipótesis de trabajo o, según corresponda, la(s) pregunta(s) directrice(s) que orientan la propuesta. La formulación de ésta(s) debe articularse con los antecedentes contenidos en el precedente apartado dedicado al Marco Teórico y Empírico del proyecto (Máximo ½ página)

*Los apartados deben ser escritos en letra Calibri 11 (o equivalente) y con espaciado simple.

OBJETIVOS

Indique el/los objetivo(s) general(es) de la propuesta, desglosándolo(s) en sus respectivos objetivos específicos (Máximo ½ página).

*Los apartados deben ser escritos en letra Calibri 11 (o equivalente) y con espaciado simple.

METODOLOGÍA

Describa el marco metodológico –cualitativo y/o cuantitativo, según corresponda – que planea utilizar para abordar cada uno de los objetivos del proyecto. Precise el diseño, la selección de participantes, el/los instrumento(s) considerados en la recolección y el/los expedientes de análisis contemplados. En el caso de estudios teóricos, se incluyen aquí las estrategias de selección bibliográfica y/o documental, así como el/los procedimientos propuestos para el análisis del corpus textual así constituido. Las AFE, a su vez, igualmente requieren de un apartado metodológico donde explícitamente exponer las modalidades de abordaje previstas para el examen sistemático de los materiales, así como la naturaleza singular de estos últimos. Para mayores precisiones al respecto, se sugiere consultar el documento "Orientaciones Generales para la Presentación y/o Evaluación de la Actividad Formativa Equivalente" (Máximo 3 páginas).

*Los apartados deben ser escritos en letra Calibri 11 (o equivalente) y con espaciado simple.

CONSIDERACIONES ÉTICAS

Examine en esta sección miramientos que, en vista a cautelar la ética de la investigación/intervención, requieren ser atendidos por el proyecto, exponiendo conforme a ello la acciones previstas para asegurar los debidos resguardo éticos, así como las medidas contempladas para disminuir y/o reparar eventuales riesgos asociados. Para ello, junto con consultar las orientaciones formuladas, al respecto, por el Comité de Ética de la Investigación (CEI) de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile, (http://www.facso.uchile.cl/facultad/presentacion/107053/comite-de-etica-de-la-investigacion), resulta conveniente igualmente considerar tanto los requerimientos contenidos en la legislación nacional vigente (en especial, aquellos exigidos por las leyes Nº 20.120 y Nº 20.584, y sus reglamentos correspondientes) como las directrices internacionales convenidas sobre la materia (como, por ejemplo, el Código Nuremberg de 1947, las Pautas Éticas Internacionales sugeridas por la OMS en 2002, la Declaración de 2005 de la UNESCO, las sucesivas Declaraciones de Helsinsky de 2004, 2008 y 2013, entre otros documentos pertinentes). Contemple, además, adjuntar el conjunto de herramientas elaboradas para resguardar la dimensión ética de la propuesta como consentimientos y/o asentimientos informados, procedimientos de anonimización, disposiciones de resguardo, medidas de reparación, acciones de retribución, etc. (Máximo 3 páginas)

*Los apartados deben ser escritos en letra Calibri 11 (o equivalente) y con espaciado simple.

PLAN DE TRABAJO

En relación a los objetivos planteados y la propuesta metodológica, señale las etapas y/o actividades para cada uno de los momentos de ejecución del proyecto. Si resulta necesario, utilice carta Gantt (Máximo 1 página.)

*Los apartados deben ser escritos en letra Calibri 11 (o equivalente) y con espaciado simple.

BIBLIOGRAFÍA:

(Citada en el Proyecto)

(Prevista de ser revisada durante el desarrollo de la Tesis o AFE)

*Los apartados deben ser escritos en letra Calibri 11 (o equivalente) y con espaciado simple.

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD DE CHILE

S O L I C I T U D

PROGRAMA DE MAGISTER/DOCTORADO EN xxxxxxx (incorporar nombre)
INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE TESIS

1) NOMBRE DEL CANDIDATO/A:

2) RUT/PASAPORTE N°:

3) TITULO DE LA TESIS:

4) APORTE POTENCIAL QUE SIGNIFICA LA TESIS EN EL CAMPO DE: (resumen, no más de 10 líneas)

5) PROFESOR (ES) DIRECTOR (ES) DE TESIS:

6) DEPARTAMENTO Y FACULTAD QUE PERTENECE(N) EL/LOS DIRECTOR(ES) DE TESIS

7) FIRMA CANDIDATO/A:

8) FIRMA DIRECTOR/A TESIS:

9) NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR/A PROGRAMA:

Santiago,

**(El llenado del formulario se realiza computacionalmente, sin llenado a mano. El formato de letra es Calibri, N°11, y las firmas deben ser originales, no digitales)*